

PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19 CURSO 2020/21

Este plan de contingencia recoge las medidas organizativas y de prevención frente al COVID-19 a llevar a cabo en los tres escenarios que se establecen en función de la evolución de la crisis sanitaria:

- **Escenario 1:** Medidas organizativas y de prevención contagios a tomar ante el inicio curso con enseñanza presencial.
- **Escenario 2:** Medias organizativas y de prevención contagios para la realización de enseñanza semipresencial.
- **Escenario 3:** Medidas organizativas para la realización de las actividades de enseñanza no presencial.
- **Escenario 4:** Total normalidad

Este plan debe realizarse acorde a las características del centro y las enseñanzas que se imparten: alumnos, personal docente, no docente, aulas y resto de espacios.

OBJETIVOS DEL PLAN:

1. Favorecer las medidas de protección personal: Higiene de manos y calzado. Mascarilla obligatoria. Limpieza y ventilación del centro.
2. Limitar los contactos: distancia mínima social de 1,5 metros. Priorización de espacio al aire libre. Evitar reuniones presenciales. Comunicación no presencial con las familias.
3. Evitar la brecha digital entre nuestro alumnado.
4. Informar de las medidas recogidas en el plan al personal docente y no docente, alumnado y padres o tutores legales (menores de edad)

Para realizar la coordinación del plan de contingencia se nombra desde la dirección como **Coordinador COVID** tal secretario del centro, Juan José Navarro Quirós y como apoyo vespertino a la Jefa de Estudios, Cristina Huelamo Estrada.

ESCENARIO 1: ENSEÑANZA PRESENCIAL

A - ACOGIDA DE LOS ALUMNOS

OBJETIVO: La difusión de las normas higiénicas y prevención es clave para el buen funcionamiento del protocolo COVID-19.

MEDIDAS: Se realizará un calendario con el día y hora para las reuniones de bienvenida a los distintos grupos de alumnos de cara al curso 20-21 de forma que sea escalonada. En estas reuniones los tutores y miembros del equipo directivo explicarán las medidas higiénicas y las normas básicas del centro ante la COVID-19 (U.0) y se hará un sondeo previo de necesidades técnicas del alumnado (tabletas, wifi, ordenadores...), para poder dar soluciones e impedir la brecha tecnológica entre el alumnado. Se buscarán vías alternativas de trabajo y comunicación con el alumnado.

B - ACCESO AL CENTRO Y USO DE ESPACIOS

1. ACCESO AL CENTRO

OBJETIVO: Favorecer una entrada y salida fluida del alumnado, evitando aglomeraciones en pasillos y hall del centro.

MEDIDAS:

- Abrir las dos puertas de acceso con sus dos hojas para ampliar el espacio.
- Se accederá en dos franjas horarias, especificadas más adelante.
- Se delimitarán 7 zonas de espera con el espacio apropiado de separación en cada zona para gestionar la entrada escalonada de los grupos.
- Uso obligatorio de mascarilla, limpieza de calzado en alfombras COVID-19, toma de temperatura por parte del personal de control.
- Indicación en paneles informativos.
- Limpieza de manos con hidrogel al entrar en el aula.

2. CIRCULACIÓN POR PASILLOS Y ESCALERAS

OBJETIVO: Favorecer el tránsito fluido, evitando aglomeraciones.

MEDIDAS:

- Establecer un circuito por el interior del centro y ruta de entrada y salida del mismo. Señalizaciones en el suelo y carteles en las paredes.
- Alumnado a la entrada acceder a las aulas de las plantas 1 y 2 por la escalera del salón de actos. Por los pasillos circular siempre por la derecha. A la salida utilizar la escalera del Rte. Sweet.
- No se podrá salir del aula entre clase y clase.
- Aulas cocina y obrador: Entrar y salir a las mismas desde la zona de taquillas por el pasillo de la

derecha desde la puerta de acceso principal. Circular siempre por la derecha.

- Aulas restaurantes: Entrar y salir por la entrada del mismo con ambas puertas abiertas.
- Los profesores técnicos irán a buscar al aula de referencia a sus alumnos para que no deambulen solos por el centro y asegurarse así que accedan al aula taller cumpliendo el recorrido y medidas de seguridad estipuladas.

3. LAS AULAS

OBJETIVO: Favorecer las medidas higiénicas y de distanciamiento social.

AULA POLIVALENTE:

- Disposición de las sillas y mesas que pudiera favorecer que haya más espacio entre los alumnos.
- Asignar mesas y sillas por orden alfabético por alumno y turnos (señalizadas por colores y filas) para facilitar la localización de posibles contagios por proximidad.
- Ventilación 5 min entre clase y clase.
- Tener accesible gel hidroalcohólico y Kit de productos desinfectantes.
- Nombrar al inicio de curso los 2 alumnos Stop-COVID (1 por subgrupo) que estarán al cuidado de los productos higiénicos y dará aviso a los responsables pertinentes en caso de un posible infectado/a.
- Asegurar el mínimo uso de papel por parte del profesor (actividades y documentos online).
- Adaptación técnica de los dispositivos multimedia para el uso del PC portátil personal del profesorado.
- Uso de material particular por parte del alumnado.
- Kit de limpieza disponible en cada aula.

AULA TALLER:

- El profesor de prácticas recogerá a su grupo en el aula teórica dónde se deberán poner las batas y dejar sus objetos personales (En caso de salir del aula taller después de las 15:00 h se habilitarán unas taquillas de uso exclusivo para el día).
- Acudirán al aula taller siguiendo el itinerario seguro marcado en este protocolo.
- Será obligatorio el uso de mascarilla y bata para acceder al aula taller.
- Se deberán limpiar el calzado en las alfombrillas COVID y lavarse las manos a la entrada al aula práctica.

- Se deberá limpiar y desinfectar la zona de trabajo al inicio y al finalizar la clase.
- Facilitar un Kit de limpieza de uso exclusivo para el aula taller.
- Lavarse las manos y útiles de cocina continuamente.

4. ESPACIOS DEL PROFESORADO (Despachos, departamentos, etc.)

OBJETIVO: Favorecer el distanciamiento social y las medidas higiénicas

MEDIDAS:

- Tener accesible gel hidroalcohólico y productos desinfectantes (Kit de limpieza disponible en cada departamento).
- Limpiar la zona de trabajo cuando un nuevo profesor vaya a utilizarlo.
- Separar más las sillas en el Dpto. Hostelería y turismo.
- Ventilar los espacios cada hora.
- Dotar al profesorado de ordenadores portátiles personales para minimizar el uso de los ordenadores fijos compartidos.
- Fomentar las reuniones *on-line*. Reuniones presenciales con familiares solo cuando sea imprescindible y con cita previa.

5. ASEOS

OBJETIVO: Favorecer las medidas higiénicas y de distanciamiento social.

MEDIDAS:

- Utilizar exclusivamente los aseos más cercanos al aula.
- Utilizar los baños de forma individual, para la espera respetar fuera de los mismos la distancia de seguridad.
- Provisionar los baños con jabón, papel y papelera.

6. SALA CASOS SOSPECHOSOS DE COVID-19

OBJETIVO: Favorecer las medidas higiénicas y de distanciamiento social y controlar posibles nuevos casos de COVID-19 por propagación.

MEDIDAS: Habilitar la Sala de Estudio (sala frente al Dpto. FOL), para la estancia de los alumnos/personal que presenten sintomatología de COVID-19, donde permanecerá con un responsable, ambos debidamente protegidos, en espera de ser recogido por la familia/tutores en caso de ser alumnado o

abandonar el centro en caso de ser parte del personal.

7. CAFETERÍA Y RESTAURANTES

OBJETIVO: Favorecer la medidas higiénicas y de distanciamiento social.

MEDIDAS:

- Regular el aforo de la cafetería y restaurantes, establecer normas acceso y medidas higiénicas.
- La entrada para los clientes se realizará por las puertas que dan al exterior.
- Acceder previo higienizado de manos con gel hidroalcohólico y los zapatos en las alfombras habilitadas.
- Esperar en la entrada del restaurante o cafetería a ser sentado, manteniendo la distancia de seguridad marcada en el suelo.
- Separar mesas para mantener distancia de seguridad.
- Ocupación de 4 personas máximo por mesa.
- No utilizar cartas ni menús. Informar de la oferta de forma hablada o posible QR.
- Limpiar y desinfectar la mesa y las sillas cada vez que se utilicen.
- Ventilar y desinfectar el restaurante después de cada servicio.

8. SECRETARÍA

OBJETIVO: Favorecer las medidas higiénicas y de distanciamiento social.

MEDIDAS:

- Recibir con cita previa.
- Mampara protectora en la ventanilla.
- Favorecer el trabajo en soporte informático.
- Ventilación del espacio cada hora.
- Tener accesible gel hidroalcohólico y productos desinfectantes.

9. CONSERJERÍA

OBJETIVO: Favorecer las medidas higiénicas y de distanciamiento social.

MEDIDAS:

- Tomar la temperatura y control de higienización de manos antes del acceso al centro.
- Controlar que se respetan las medidas de acceso, salida y circulación en zonas comunes.
- Pasear por los pasillos durante el horario de recreo con fines de vigilancia.
- Ventilar zonas comunes.
- Tener accesibles y dispensar el gel hidroalcohólico y productos desinfectantes.
- Limitar el acceso del profesorado al interior de la sala de fotocopias.

10. HORARIO DE ENTRADA Y SALIDA DEL ALUMNADO

OBJETIVO: Debemos favorecer la entrada y salida sin aglomeraciones, favoreciendo la salida y entrada escalonada del alumnado.

MEDIDAS:

- Los **LUNES** no habrá asistencia presencial, clases impartidas de forma telemática (Proyecto 1 de 5)
- Los **MARTES y MIÉRCOLES** se establecerán dos franjas horarias de entrada y salida al centro:
 - **Aulas impares (1, 3, 5, 7, 9, 11 y 13):**
Entrada 8:00 horas – Salida 13:50 horas / Entrada 15:00 horas – Salida 20:50 horas.
 - **Aulas pares (2, 4, 6, Polivalente, 8, 10 y 12):**
Entrada 8:10 horas – Salida 14:00 horas / Entrada 15:10 horas – Salida 21:00 horas.
- Los **JUEVES y VIERNES** los horarios ya cuentan con una entrada y salida escalonada

11. RECREO

OBJETIVO: Favorecer la entrada y salida sin aglomeraciones y el distanciamiento social en el recreo.

MEDIDAS:

- **HORARIOS** escalonados:
 - **Aulas impares (1, 3, 5, 7, 9, 11 y 13):**
Mañana: 10:50 horas - 11:20 / Tarde: 17:45 horas - 18:15 horas.
 - **Aulas pares (2, 4, 6, Polivalente, 8, 10 y 12):**
Mañana: 10:55 horas - 11:25 / Tarde: 17:50 horas - 18:20 horas.
- **ESPACIOS** de recreo:

- AULA: estará prohibida la estancia en el aula por medidas de seguridad.
- PISTAS DEPORTIVAS: El alumnado de **FP Básica / Grado medio** (menores de edad) permanecerán durante este periodo en las pistas deportivas, pero sólo en las zonas asignadas y delimitadas para cada grupo.
- FUERA DEL CENTRO: El **alumnado mayor de edad o menores autorizados** deberán salir obligatoriamente fuera del centro sin posibilidad de deambular por las nuestras instalaciones.

12. HORARIO LECTIVO MIXTO - PRESENCIAL / ON LINE

OBJETIVO: Favorecer las medidas higiénicas y de distanciamiento social. Evitar la brecha digital.

MEDIDAS:

- Aplicar el **proyecto 1 de 5 en línea** desde el inicio de curso. Los lunes todas las clases/reuniones se realizarán on-line evitando los desplazamientos al centro de profesorado y alumnado.
- Entregar a cada profesor un portátil de uso exclusivamente educativo.
- Crear a cada alumno una cuenta de usuario en Educamadrid y otra en G-Suite.
- Identificar los alumnos con necesidades telemáticas. Tutores realizarán una base de datos de que alumnos tienen medios informáticos y cuáles no.
- Realizar acciones formativas al inicio del curso para conocer el uso de las plataformas educativas a utilizar en el centro.

C - FUNCIONAMIENTO DE LAS GUARDIAS DE AULA, DE PASILLO, DE RECREO

OBJETIVO: Favorecer las medidas higiénicas y de distanciamiento social entre el alumnado y claustro durante las ausencias justificadas del profesorado.

MEDIDAS:

- Continuar con el procedimiento normal de guardias, minimizando el uso de papel mediante la asignación de tareas virtual
- Crear un horario de apoyo de Guardias en las AC del profesorado.
- Crear un calendario de Guardias de recreo del profesorado con 1 profesor destinado a vigilar las pistas exteriores para garantizar el orden en las aulas.

D - PROTOCOLO PERSONA SOSPECHOSA DE COVID-19

OBJETIVO: Favorecer las medidas higiénicas y de distanciamiento social. Atender al enfermo.

MEDIDAS:

- No asistirán al centro los alumnos, docentes u otros trabajadores con síntomas compatibles con el COVID-19, que se encuentren en aislamiento o en período de cuarentena domiciliaria.
- El profesorado que presente síntomas durante la jornada laboral deberá comunicarlo al responsable COVID, aislarse en la sala Stop-COVID hasta abandonar el centro y ponerse en manos de los servicios sanitarios.
- El alumnado que no se encuentre bien informará a su profesor. El profesor que detecte al alumno enfermo enviará al alumno Stop-COVID (designado a principio de curso) a Jefatura para avisar. Jefatura (Responsable COVID) acompañará al alumno a la sala Stop-COVID (antigua Aula de estudio) e informará a su familia. El Responsable COVID/Profesor de guardia permanecerá acompañando al alumno hasta que su familia le recoja y valorará la posible necesidad de llamar al 112. Se tomarán sus datos y se les informará de que quizá sea necesario que se inicie un rastreo.
- La familia/tutores del alumno recogerá a su hijo para que sea atendido en un centro médico.

E - LIMPIEZA DEL CENTRO

OBJETIVO: Mantener desinfectado y libre de COVID-19.

MEDIDAS:

- Acondicionar y mantener la alfombra de desinfección de calzado de acceso al centro y aulas taller.
- Desinfectar las zonas comunes (pasillos, baños, despachos...) 2 veces por turno (mañana / tarde), durante las horas lectivas.
- Desinfectar las aulas 2 veces por turno (mañana / tarde), durante los recreos y al finalizar cada turno.
- Fumigar con virucidas el centro dos veces en semana (lunes y jueves).
- Dotar de KITS de autolimpieza a cada aula, departamento o despacho.

F - CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN INFORMATIVAS PARA LA PREVENCIÓN DE LA COVID-19

OBJETIVO: Difusión de las normas higiénicas y de prevención del protocolo Covid-19.

MEDIDAS:

- Diseñar una cartelería clara y atractiva con las normas de prevención mínimas (mascarilla obligatoria, lavado de manos, estornudos y toses en el codo, ventilar el espacio, mantener la distancia social...).
- Colocar la cartelería en lugares visibles y de paso como:
 - Puertas de entrada al centro
 - Puertas de cada aula
 - Pasillos
 - Cristal de Conserjería
 - Cristal de Secretaría
 - Puertas de los aseos.
 - Entradas a las aulas restaurantes y cocinas.
- Señalizar vertical y horizontalmente para indicar las rutas de entrada y salida al centro, las escaleras a utilizar, y los flujos de circulación.

G - DIFUSIÓN DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y ORGANIZATIVAS COVID-19

OBJETIVO: Difundir e informar de las normas higiénicas y prevención así como de las medias organizativas planteadas para cada escenario a los miembros de la Comunidad Educativa y a las familias o tutores legales a través de diversos canales de comunicación.

MEDIDAS:

- Publicar en la web del centro el **Plan de contingencia COVID-19**.
- Divulgar a través de la página web del centro las medidas higiénicas personales ante la Covid-19.
- Informar del protocolo COVID-19 en el **claustro** inicial.
- Informar en las **reuniones de bienvenida del alumnado** de las medidas generales de prevención y organizativas.
- **Unidad – 0:** En las primeras jornadas del curso se impartirá a todos los grupos de alumnos por parte de sus tutores la unidad didáctica COVID-19, al objeto de sensibilizar e informar al alumnado los protocolos de actuación y medidas de prevención e higiene ante la Covid-19 en el CIFP Simone Ortega.
- Reuniones informativas con el **Personal de administración y servicios**.

ESCENARIO II: Semipresencial

Este escenario prevé la asistencia semipresencial del alumnado a las clases, impartiendo un porcentaje de las clases online y garantizando de 1/3 a un 1/2 de las clases de forma presencial.

Para reducir el número de alumnos en el aula y el número de horas de permanencia en el centro, se opta por una reducción del horario lectivo de forma presencial de la siguiente manera:

- Los grupos, siempre que sean más de 15 alumnos, se dividirán por orden alfabético en 2 subgrupos (Grupo A y B), estos subgrupos rotarán semanalmente para asistir al centro 2 días (martes y miércoles o jueves y viernes). Los alumnos de cada grupo serán informados al inicio de curso al subgrupo al que pertenecen A/B. Es recomendable que el tutor/a organice un calendario virtual con dicha información (Google calendar) para facilitar la organización del grupo.
- Las **clases teóricas** podrán impartirse al 100% del grupo con normalidad, con el 50% del grupo siguiéndolas de manera presencial y el otro 50% telemáticamente. Los portátiles están provistos de webcam para poder compartir las clases de forma virtual con el alumnado empleando aplicaciones de reunión virtual (Ggl. Meet/Teams) mientras se puede proyectar en el aula tu presentación compartida.
- Las **clases prácticas** se impartirán al 50% presencial y el otro 50% del grupo se deberán preparar tareas a realizar en casa de repaso de lo visto en el aula o de preparación para nuevos contenidos.
- Se utilizarán las plataformas Educativas de entorno seguro Google Classroom, Teams, o Moodle.
- Todas las reuniones se realizaran telemáticamente.
- **Cafetería y Restaurantes:** se cerraran a los clientes externos. Las clases prácticas se realizaran con clientes de ámbito interno (personal docente y no docente/alumnado), dando servicios puntuales y creando oferta culinaria para llevar a casa.

ESCENARIO III: A distancia

En el Escenario 3, se suspende todo contacto social y por ello toda la actividad lectiva y administrativa se realizará al 100% de forma telemáticamente. El alumnado, profesorado y resto de personal del centro realizarán su actividad desde casa (teletrabajo), exceptuando los casos que no permitan el desempeño de sus funciones de forma telemática.

TABLA RESUMEN DE ORGANIZACIÓN DE HORARIOS Y ESPACIOS

ENTRAR / SALIR	LUNES: clases impartidas de forma telemática (Proyecto 1 de 5)	
	HORARIOS MARTES y MIÉRCOLES: <u>Aulas impares (1, 3, 5, 7, 9, 11 y 13)</u> E→ 08:00 horas – S→ 13:50 horas E→ 15:00 horas – S→ 20:50 horas.	<u>Aulas pares (2, 4, 6, Pol., 8, 10 y 12)</u> E→ 08:10 horas – S→ 14:00 horas E→ 15:10 horas – S→ 21:00 horas.
	JUEVES y VIERNES: los horarios ya cuentan con una entrada y salida escalonada	
ESPACIOS: espacios de espera a la entrada designados a cada aula		
RECREO	HORARIO <u>Aulas impares (1, 3, 5, 7, 9, 11 y 13):</u> Mañana: 10:50 horas - 11:20 Tarde: 17:45 horas - 18:15 horas.	<u>Aulas pares (2, 4, 6, Pol., 8, 10 y 12):</u> Mañana: 10:55 horas - 11:25 Tarde: 17:50 horas - 18:20 horas.
	ESPACIOS <u>AULA (todos):</u> cerrada por medidas de seguridad. <u>PISTAS DEPORTIVAS (FP Básica y Menores Grado Medio):</u> sólo en las zonas asignadas grupo. <u>FUERA DEL CENTRO (Mayores de edad o menores autorizados):</u> obligatorio salir fuera del centro.	
AULAS	POLIVALENTE - Sentados por orden alfabético sólo en las filas y asientos asignados - OBLIGATORIAS Mascarilla + distancia 1´5m. - DESCANSOS: 5 min. ventilación + dentro aula - Alumno Stop-COVID (Kit limpieza/gel + Avisos)	TALLER - Recogida del profesor en aula polivalente - Poner batas en aula y dejar objetos personales (+15:00 taquilla uso diario) - Itinerario + desinfección manos + calzado + zona trabajo