



COVID-19

Plan de Contingencia

CURSO 2021-2022

[última revisión: 01/09/21]

Contenido

OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN:	2
ESCENARIO de PRESENCIALIDAD - I:	3
A – ATENCIONES AL ALUMNADO Y MEDIDAS DEL PROCESO DE ENSEÑANAZA-APRENDIZAJE	3
B - ACCESO AL CENTRO Y USO DE ESPACIOS	5
1. ACCESO AL CENTRO	5
2. CIRCULACIÓN POR PASILLOS Y ESCALERAS	5
3. LAS AULAS.....	6
4. VESTUARIOS.....	7
5. ESPACIOS DEL PROFESORADO (Despachos, departamentos, etc.)	8
6. ASEOS.....	8
7. SALA CASOS SOSPECHOSOS DE COVID-19.....	8
8. SECRETARÍA	9
9. CONSERJERÍA	9
10.HORARIO DE ENTRADA Y SALIDA DEL ALUMNADO	9
11.RECREO	10
C - FUNCIONAMIENTO DE LAS GUARDIAS DE AULA, DE PASILLO, DE RECREO	10
D - PROTOCOLO PERSONA SOSPECHOSA DE COVID-19	10
E - LIMPIEZA DEL CENTRO	11
F - DIFUSIÓN DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y ORGANIZATIVAS COVID-19	12
ESCENARIO de PRESENCIALIDAD - II:.....	12
ESCENARIO de NO PRESENCIALIDAD:.....	14

Este plan de contingencia, desarrollado en base a la *“Resolución conjunta de las viceconsejerías de política educativa y de organización educativa por la que se dictan instrucciones sobre medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente a covid-19 para centros educativos en el curso 2021-2022”* recoge las medidas organizativas y de prevención frente al COVID-19 a llevar a cabo en los tres escenarios que se establecen en función de la evolución de la crisis sanitaria:

- **Escenario de presencialidad - I:** Medidas organizativas y de prevención contagios a tomar ante la modalidad de enseñanza presencial con los grupos completos.
- **Escenario de presencialidad - II:** Medidas organizativas y de prevención contagios para la realización de enseñanza semipresencial, derivada de un empeoramiento de la situación sanitaria, marcado siempre por la autoridad competente.
- **Escenario de no presencialidad:** Medidas organizativas para la realización de las actividades de enseñanza no presencial.

Este plan debe realizarse acorde a las características del centro y las enseñanzas que se imparten: alumnos, personal docente, no docente, aulas y resto de espacios.

Siguiendo con las *“Orientaciones a los centros docentes para la elaboración de las decisiones relacionadas con el proceso de enseñanza y aprendizaje que deben incluirse en el plan de contingencia previsto en la resolución conjunta de las viceconsejerías de política educativa y de organización educativa por la que se dictan instrucciones sobre medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente a covid-19 en el Curso 2021-2022.”* En las programaciones del curso 2021-22, se incluirán las medidas y planes de actuación para recuperar los aprendizajes imprescindibles no alcanzados, para lograr con ello los objetivos y competencias correspondientes si esto fuera necesario. En el caso de la FP Básica, por la naturaleza de sus módulos, se elaborará un plan de refuerzo individual educativo, coordinado desde el departamento de orientación.

OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN:

- ✓ **OBJETIVO - 1:** Favorecer las medidas de protección personal y limitar los contactos.
- ✓ **OBJETIVO - 2:** Difundir las medidas recogidas en el plan al personal docente y no docente, alumnado y padres o tutores legales (menores de edad).

- ✓ **OBJETIVO - 3:** Reforzar posibles desfases curriculares del alumnado del curso anterior.
- ✓ **OBJETIVO - 4:** Potenciar el uso de los recursos tecnológicos en el proceso de enseñanza aprendizaje, evitando la brecha digital entre nuestro alumnado.
- ✓ **OBJETIVO - 5:** Aplicar la normativa específica COVID del sector hostelería, en todas aquellas actividades prácticas llevadas a cabo en las aulas taller que impliquen la presencia de personas ajena al centro.
- ✓ **OBJETIVO - 6:** Adecuación de las programaciones didácticas en función del escenario COVID.

Para realizar la coordinación del plan de contingencia se nombra desde la dirección como **Coordinador COVID** tal secretario del centro, Juan José Navarro Muñoz-Quirós y como apoyo vespertino a la jefa de Estudios, Cristina Huélamo Estrada.

ESCENARIO de PRESENCIALIDAD - I:

A – ATENCIONES AL ALUMNADO Y MEDIDAS DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- ✓ **OBJETIVO - 1:** Favorecer las medidas de protección personal y limitar los contactos.
 - **MEDIDAS:**
 - Se realizará un calendario con el día y hora para las reuniones de bienvenida a los distintos grupos de alumnos de cara al curso 21-22 de forma que sea escalonada para controlar los aforos y asegurar la distancia de seguridad.
 - Se tomará la temperatura por el profesorado a su llegada con termómetro digital y en su defecto por las auxiliares de control.
 - Se fomentará la higiene de manos con dispensadores de gel hidroalcohólico en puntos clave y del calzado con alfombras de desinfección en los puntos de entrada.
 - Será obligatorio el uso de mascarilla en todo momento en el interior del centro.
 - Se ventilarán y limpiarán de forma constante todas las instalaciones.
- ✓ **OBJETIVO - 2:** Difundir las medidas recogidas en el plan al personal docente y no docente, alumnado y padres o tutores legales (menores de edad).
 - **MEDIDAS:**
 - Se celebrará un claustro al inicio de curso para informar al profesorado de todas las medidas y documentación existente referente al plan de contingencia.

- En las reuniones de acogida al alumnado los miembros del equipo directivo explicarán las medidas higiénicas y las normas básicas del centro ante la COVID-19 y los tutores impartirán la “Unidad-0: COVID”.
- El plan de contingencia quedará publicado en la Web del centro para facilitar su difusión.
- ✓ **OBJETIVO - 3:** Reforzar posibles desfases curriculares del alumnado del curso anterior.
 - **MEDIDAS:** En los grupos de 2º el profesorado realizará una prueba de evaluación inicial al alumnado para identificar los posibles resultados de aprendizaje fundamentales susceptibles de refuerzo.
 - **MEDIDAS:** De localizar carencias en el alumnado, se dedicarán los primeros días de curso a la realización de actividades de refuerzo de los contenidos básicos que puedan afectar al normal desarrollo del módulo.
 - **MEDIDAS:** con la finalidad de facilitar que los alumnos de FP Básica que puedan tener algún desfase curricular se ha elaborado un plan de refuerzo individual en colaboración con el departamento de orientación, con especial atención a las necesidades específicas de apoyo educativo, que se tendrá en cuenta desde el inicio de curso.
 - **MEDIDAS:** El Plan de Acción Tutorial recogerá el procedimiento a seguir en cada uno de los escenarios a la hora de comunicarlo a alumnado y familias/tutores.
- ✓ **OBJETIVO - 4:** Potenciar el uso de los recursos tecnológicos en el proceso de enseñanza aprendizaje, evitando la brecha digital entre nuestro alumnado.
 - **MEDIDAS:**
 - Los tutores/as identificarán al alumnado que no dispone de recursos tecnológicos (tabletas, wifi, ordenadores...) para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.
 - Se dotará, de forma prestada y según disponibilidad, de portátil y/o datos al alumnado identificado como posible afectado por la brecha tecnológica.
 - Se creará a cada alumno una cuenta de usuario en Educamadrid y otra en G-Suite.
- ✓ **OBJETIVO - 6:** Adecuación de las programaciones didácticas en función del escenario COVID.
 - **MEDIDAS:** Se incluirá en la programación didáctica de cada módulo una agenda contemplando los procedimientos, instrumentos de evaluación, criterios de calificación y la temporalización adecuada al escenario de PRESENCIALIDAD – I.

B - ACCESO AL CENTRO Y USO DE ESPACIOS

1. ACCESO AL CENTRO

- ✓ **OBJETIVO - 1:** Favorecer las medidas de protección personal y limitar los contactos. Asegurar una entrada y salida fluida del alumnado, evitando aglomeraciones en pasillos y hall del centro.

– **MEDIDAS:**

- Abrir las dos hojas de la puerta de acceso para ampliar el espacio.
- Se accederá en dos franjas horarias, especificadas más adelante.
- Se delimitarán 7 zonas de espera con el espacio apropiado de separación en cada zona para gestionar la entrada escalonada de los grupos.
- El uso de mascarilla constante, la limpieza de calzado en alfombras COVID-19, la toma de temperatura al personal docente y no docente por parte del personal de control y la toma de temperatura al alumnado por parte del profesorado.
- Indicación de flujos e información relevante en paneles informativos.
- Limpieza de manos con hidrogel al entrar en el aula.

2. CIRCULACIÓN POR PASILLOS Y ESCALERAS

- ✓ **OBJETIVO - 1:** Favorecer las medidas de protección personal y limitar los contactos. Asegurar el tránsito fluido, evitando aglomeraciones.

– **MEDIDAS:**

- Respetar el circuito señalado en el interior del centro y ruta de entrada y salida del mismo. Señalizaciones en el suelo y carteles en las paredes.
- Alumnado a la entrada acceder a las aulas de las plantas 1 y 2 por la escalera del salón “Dos de mayo”. Por los pasillos circular siempre por la derecha. A la salida utilizar la escalera del Rte. Sweet.
- No se podrá salir del aula entre clase y clase.
- Aulas cocina y obrador: Entrar y salir a las mismas desde la zona de taquillas por el pasillo de la derecha desde la puerta de acceso principal. Circular siempre por la derecha.
- Aulas restaurantes: Entrar y salir por la entrada del mismo con ambas puertas abiertas.
- Los profesores técnicos irán a buscar al aula de referencia a sus alumnos para que no deambulen solos por el centro y asegurarse así que accedan a vestuarios y/o al aula taller cumpliendo el

recorrido y medidas de seguridad estipuladas.

3. **LAS AULAS**

✓ **OBJETIVO - 1:** Favorecer las medidas de protección personal y limitar los contactos.

– **MEDIDAS AULA POLIVALENTE:**

- Disposición de las sillas y mesas a 1,2 metros de distancia.
- Ventilación constante y cruzada (ventanas y puerta abierta) siempre que la climatología lo permita. Y siempre 5 min entre clase y clase.
- Tener accesible gel hidroalcohólico y Kit de productos desinfectantes.
- Nombrar al inicio de curso los 2 alumnos Stop-COVID (Delegad@/subdelegad@) que estarán al cuidado de los productos higiénicos y dará aviso a los responsables pertinentes en caso de un posible infectado/a.
- Asegurar el mínimo uso de papel por parte del profesor (actividades y documentos online).
- Adaptación técnica de los dispositivos multimedia para el uso del PC portátil personal del profesorado.
- Uso de material particular por parte del alumnado.
- Desinfección de manos antes de usar las pantallas interactivas táctiles.
- Kit de limpieza disponible en cada aula.

– **MEDIDAS AULA TALLER:**

- El profesor de prácticas recogerá a su grupo en el aula teórica y los acompañará de forma ordenada al vestuario asignado. Al finalizar la práctica les volverá a acompañar al vestuario y supervisará su retorno al aula/casa.
- Acudirán al aula taller siguiendo el itinerario seguro marcado en este protocolo.
- Será obligatorio el uso de mascarilla y uniforme para acceder al aula taller.
- Se deberán limpiar el calzado en las alfombrillas COVID y lavarse las manos a la entrada al aula práctica.
- Se deberá limpiar y desinfectar la zona de trabajo al inicio y al finalizar la clase.
- Se facilitará un Kit de limpieza de uso exclusivo para el aula taller.

- Se deberán lavar las manos y útiles de cocina continuamente.
- ✓ **OBJETIVO - 5:** Aplicar la normativa específica y normativa COVID del sector de la hostelería, en todas aquellas actividades prácticas llevadas a cabo en las aulas taller que impliquen la presencia de personas ajenas al centro.
 - **MEDIDAS:**
 - No exceder el aforo establecido para la cafetería y restaurantes
 - Cumplir con la ocupación de 6 personas máximo por mesa en interior y 8 en exterior según normativa vigente al inicio de curso (susceptible de cambios según normativa sanitaria).
 - Dar acceso en la medida de lo posible a los clientes por las puertas que dan al exterior.
 - Asegurar el higienizado de manos con gel hidroalcohólico y los zapatos en las alfombras habilitadas de los clientes a su llegada.
 - Esperar en la entrada del restaurante o cafetería a ser sentado, manteniendo la distancia de seguridad marcada en el suelo.
 - Separar mesas para mantener distancia de seguridad según lo establecido en la norma.
 - No utilizar cartas ni menús. Informar de la oferta de forma hablada o QR.
 - Limpiar y desinfectar la mesa y las sillas cada vez que se utilicen.
 - Ventilación constante y cruzada (ventanas y puerta abierta) siempre que la climatología lo permita.
 - Ventilar y desinfectar el restaurante después de cada servicio.

4. VESTUARIOS

- ✓ **OBJETIVO - 1:** Favorecer las medidas de protección personal y limitar los contactos.
 - **MEDIDAS:**
 - El profesor de prácticas recogerá a su grupo en el aula teórica y los acompañará de forma ordenada al vestuario asignado. Al finalizar la práctica les volverá a acompañar al vestuario y supervisará su retorno al aula/casa.
 - Acudirán al vestuario siguiendo el itinerario seguro marcado en este protocolo.
 - Será obligatorio el uso de mascarilla para acceder y permanecer en el vestuario.
 - El tiempo de uso de los vestuarios quedará limitado a 10 minutos.

- Se respetará el aforo máximo indicado en cada vestuario en todo momento.
- Se utilizará exclusivamente en la franja horaria que corresponda a cada grupo el vestuario asignado.
- La relación de espacios asignado a cada grupo está recogida en un cuadrante al final del documento

5. ESPACIOS DEL PROFESORADO (Despachos, departamentos, etc.)

- ✓ **OBJETIVO - 1:** Favorecer las medidas de protección personal y limitar los contactos.
 - **MEDIDAS:**
 - Tener accesible gel hidroalcohólico y productos desinfectantes (Kit de limpieza disponible en cada departamento).
 - Limpiar la zona de trabajo cuando un nuevo profesor vaya a utilizarlo.
 - Separar más las sillas en los departamentos guardando la distancia de seguridad.
 - Ventilar los espacios, mínimo cada hora.
 - Dotar al profesorado de ordenadores portátiles personales para minimizar el uso de los ordenadores fijos compartidos.

6. ASEOS

- ✓ **OBJETIVO - 1:** Favorecer las medidas de protección personal y limitar los contactos.
 - **MEDIDAS:**
 - Utilizar exclusivamente los aseos más cercanos al aula.
 - Utilizar los baños de forma individual, para la espera respetar fuera de los mismos la distancia de seguridad.
 - Provisionar los baños con jabón, papel y papelera.
 - Poner cartelería de técnica de lavado de manos.

7. SALA CASOS SOSPECHOSOS DE COVID-19

- ✓ **OBJETIVO - 1:** Favorecer las medidas de protección personal y limitar los contactos. Controlar posibles nuevos casos de COVID-19 por propagación.
 - **MEDIDAS:** Habilitar la Sala de Estudio (sala frente al Dpto. FOL), para la estancia de los alumnos/personal que presenten sintomatología de COVID-19, donde permanecerá con un responsable, ambos debidamente protegidos, en espera de ser recogido por la familia/tutores en caso de ser alumnado o abandonar el centro en caso de ser parte del personal.

8. SECRETARÍA

✓ **OBJETIVO - 1:** Favorecer las medidas de protección personal y limitar los contactos.

– **MEDIDAS:**

- Mampara protectora en la ventanilla.
- Favorecer el trabajo en soporte informático.
- Ventilación del espacio, mínimo cada hora.
- Tener accesible gel hidroalcohólico y productos desinfectantes.

9. CONSERJERÍA

✓ **OBJETIVO - 1:** Favorecer las medidas de protección personal y limitar los contactos.

– **MEDIDAS:**

- Tomar la temperatura y control de higienización de manos antes del acceso al centro.
- Controlar que se respetan las medidas de acceso, salida y circulación en zonas comunes.
- Pasear por los pasillos durante el horario de recreo con fines de vigilancia.
- Ventilar zonas comunes.
- Tener accesibles y dispensar el gel hidroalcohólico y productos desinfectantes.
- Limitar el acceso del profesorado al interior de la sala de fotocopias.

10. HORARIO DE ENTRADA Y SALIDA DEL ALUMNADO

✓ **OBJETIVO - 1:** Favorecer las medidas de protección personal y limitar los contactos. Debemos favorecer la entrada y salida sin aglomeraciones, favoreciendo la salida y entrada escalonada del alumnado.

– **MEDIDAS:**

- **FRANJAS** horarias de entrada y salida al centro:
 - **Aulas impares (1, 3, 5, 7, 9, 11 y 13):**
Entrada 8:25 horas – Salida 14:25 horas / Entrada 15:25 horas – Salida 21:25 horas.
 - **Aulas pares (2, 4, 6, Polivalente, 8, 10 y 12):**
Entrada 8:35 horas – Salida 14:35 horas / Entrada 15:35 horas – Salida 21:35 horas.
- **ZONAS de espera acceso:** **Zona 1:** aula 1 y 8 / **Zona 2:** aula 2 y 9 / **Zona 3:** aula 3 y 10 / **Zona 4:** aula

4 y 11 / **Zona 5:** aula 5 y 12 / **Zona 6:** aula 6 y 13 / **Zona 7:** aula 7 y Polivalente

11. RECREO

- ✓ **OBJETIVO - 1:** Favorecer las medidas de protección personal y limitar los contactos. Favorecer la entrada y salida sin aglomeraciones y el distanciamiento social en el recreo.

– **MEDIDAS:**

▪ **HORARIOS** escalonados:

- **Aulas impares (1, 3, 5, 7, 9, 11 y 13):**

Mañana: 11:10 horas - 11:40 / **Tarde:** 18:10 horas - 18:40 horas.

- **Aulas pares (2, 4, 6, Polivalente, 8, 10 y 12):**

Mañana: 11:15 horas - 11:45 / **Tarde:** 18:15 horas - 18:45 horas.

▪ **ESPACIOS** de recreo:

- **AULA:** estará prohibida la estancia en el aula por medidas de seguridad.
- **PISTAS DEPORTIVAS:** El alumnado de **FP Básica / Grado medio** (menores de edad) permanecerán durante este periodo en las pistas deportivas, pero sólo en las zonas asignadas y delimitadas para cada grupo.
- **FUERA DEL CENTRO:** El **alumnado mayor de edad o menores autorizados** deberán salir obligatoriamente fuera del centro sin posibilidad de deambular por las nuestras instalaciones.

C - FUNCIONAMIENTO DE LAS GUARDIAS DE AULA, DE PASILLO, DE RECREO

- ✓ **OBJETIVO - 1:** Favorecer las medidas de protección personal y limitar los contactos, durante las ausencias justificadas del profesorado.

– **MEDIDAS:**

- Continuar con el procedimiento normal de guardias, minimizando el uso de papel mediante la asignación de tareas virtual
- Crear un horario de apoyo de Guardias en las AC del profesorado.

D - PROTOCOLO PERSONA SOSPECHOSA DE COVID-19

- ✓ **OBJETIVO - 1:** Favorecer las medidas de protección personal y limitar los contactos. Atender al enfermo.

– **MEDIDAS:**

- No asistirán al centro los alumnos, docentes u otros trabajadores con síntomas compatibles con el COVID-19, que se encuentren en aislamiento o en período de cuarentena domiciliaria.
- El profesorado que presente síntomas durante la jornada laboral deberá comunicarlo al responsable COVID, aislarse en la sala Stop-COVID hasta abandonar el centro y ponerse en manos de los servicios sanitarios.
- El alumnado que no se encuentre bien informará a su profesor. El profesor que detecte al alumno enfermo enviará al alumno Stop-COVID (designado a principio de curso) a Jefatura para avisar. Jefatura (Responsable COVID) acompañará al alumno a la sala Stop-COVID (antigua Aula de estudio) e informará a su familia. El/la responsable COVID/Profesor de guardia permanecerá acompañando al alumno hasta que su familia le recoja y valorará la posible necesidad de llamar al 112. Se tomarán sus datos y se les informará de que quizá sea necesario que se inicie un rastreo.
- La familia/tutores del alumno recogerá a su hijo para que sea atendido en un centro médico.
- El tutor/a informará a los responsables COVID de los posibles casos de cuarentena o positivos de su grupo, para estos a su vez ponerlo en conocimiento de las autoridades sanitarias, según manda el protocolo de la Comunidad de Madrid. Informará a su equipo docente para su conexiones online y control de asistencia. Y por último, informará a ambos de la reincorporación del alumnado.

E - LIMPIEZA DEL CENTRO

- ✓ **OBJETIVO - 1:** Favorecer las medidas de protección personal y limitar los contactos. Mantener desinfectado y libre de COVID-19.

– **MEDIDAS:**

- Acondicionar y mantener la alfombra de desinfección de calzado de acceso al centro y aulas taller.
- Desinfectar las zonas comunes (pasillos, baños, despachos...) 2 veces por turno (mañana / tarde), durante las horas lectivas.
- Desinfectar las aulas 2 veces por turno (mañana / tarde), durante los recreos y al finalizar cada turno.
- Fumigar con virucidas el centro dos veces en semana (lunes y jueves).
- Dotar de KITS de autolimpieza a cada aula, departamento o despacho.

F - DIFUSIÓN DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y ORGANIZATIVAS COVID-19

✓ **OBJETIVO - 2:** Difundir las medidas recogidas en el plan al personal docente y no docente, alumnado y padres o tutores legales (menores de edad).

– **MEDIDAS:**

- Diseñar una cartelería clara y atractiva con las normas de prevención mínimas (mascarilla obligatoria, lavado de manos, estornudos y toses en el codo, ventilar el espacio, mantener la distancia social...). Señalizar vertical y horizontalmente para indicar las rutas de entrada y salida al centro, las escaleras a utilizar, y los flujos de circulación.
- Colocar la cartelería en lugares visibles y de paso como:
 - Puertas de entrada al centro
 - Puertas de cada aula
 - Pasillos
 - Cristal de Conserjería
 - Cristal de Secretaría
 - Puertas de los aseos.
 - Entradas a las aulas restaurantes y cocinas.
- Publicar en la web del centro el **Plan de contingencia COVID-19**.
- Informar del protocolo COVID-19 en el **claustr**o inicial al personal **docente**. Y en reuniones informativas al **Personal no docente**.
- Informar en las **reuniones de bienvenida del alumnado** de las medidas generales de prevención y organizativas.
- **Unidad – 0:** En las primeras jornadas del curso se impartirá a todos los grupos de alumnos por parte de sus tutores la unidad didáctica COVID-19, al objeto de sensibilizar e informar al alumnado los protocolos de actuación y medidas de prevención e higiene ante la Covid-19 en el CIFP Simone Ortega.

ESCENARIO de PRESENCIALIDAD - II:

- ✓ **OBJETIVO - 1:** Favorecer las medidas de protección personal y limitar los contactos. Mantener desinfectado y libre de COVID-19.
- ✓ **OBJETIVO - 4:** Potenciar el uso de los recursos tecnológicos en el proceso de enseñanza aprendizaje, evitando la brecha digital entre nuestro alumnado.

– **MEDIDAS:** En este escenario al ser inviable mantener el criterio de distancia de 1,5 metros en todo espacio, marcado por las autoridades competentes, se optará por la modalidad de semipresencialidad del alumnado en las clases. Para reducir el número de alumnos en el aula y el número de horas de permanencia en el centro, se opta por una reducción del horario lectivo de forma presencial de la siguiente manera:

- **Los grupos**, siempre que sean más de 15 alumnos, **se dividirán** por decisión del equipo docente en 2 subgrupos (Grupo A y B), a excepción de los grupos de **FP básica que permanecerá unidos**, estos subgrupos rotarán semanalmente para asistir al centro 3 días (lunes, miércoles y viernes) y 2 días (martes y jueves). Los alumnos de cada grupo serán informados en su debido momento al subgrupo al que pertenecen A/B. Es recomendable que el tutor/a organice un calendario virtual con dicha información (Google calendar) para facilitar la organización del grupo.
- Las **clases teóricas** podrán impartirse al 100% del grupo con normalidad, con el 50% del grupo siguiéndolas de manera presencial y el otro 50% telemáticamente. Los portátiles están provistos de webcam para poder compartir las clases de forma virtual con el alumnado empleando aplicaciones de reunión virtual (Meet/Teams) mientras se puede proyectar en el aula tu presentación compartida.
- Las **clases prácticas** se impartirán al 50% presencial y el otro 50% del grupo se deberán preparar tareas a realizar en casa de repaso de lo visto en el aula o de preparación para nuevos contenidos.
- Se utilizarán las **plataformas Educativas** de entorno seguro Google Classroom, Teams, o Moodle.
- Se promoverá que las **reuniones de coordinación** y otras actividades no lectivas se realicen telemáticamente.
- En las **reuniones semanales por departamentos**, los jefes/as de los mismos **supervisarán el funcionamiento de las clases telemáticas** para la detección de posibles mejoras o incidencias.
- El **profesorado** hará su horario de permanencia completo en el centro de manera presencial.
- **Cafetería y Restaurantes:** se cerrarán a los clientes externos. Las clases prácticas se realizarán con clientes de ámbito interno (personal docente y no docente/alumnado), dando servicios puntuales y creando oferta culinaria para llevar a casa.

✓ **OBJETIVO - 6:** Adecuación de las programaciones didácticas en función del escenario COVID.

– **MEDIDAS:** Se incluirá en la programación didáctica de cada módulo una agenda contemplando los procedimientos, instrumentos de evaluación presencial/online, criterios de calificación y la

temporalización adecuada al escenario de PRESENCIALIDAD - II.

ESCENARIO de NO PRESENCIALIDAD:

- ✓ **OBJETIVO - 1:** Favorecer las medidas de protección personal y limitar los contactos. Mantener desinfectado y libre de COVID-19.
- ✓ **OBJETIVO - 4:** Potenciar el uso de los recursos tecnológicos en el proceso de enseñanza aprendizaje, evitando la brecha digital entre nuestro alumnado.
 - **MEDIDAS:** El alumnado, profesorado y resto de personal del centro realizarán su actividad desde casa (teletrabajo), exceptuando los casos que no permitan el desempeño de sus funciones de forma telemática.
 - **MEDIDAS:** Los tutores dedicarán al menos una hora semanal a tutorías mediante reuniones online con aquellos alumnos involucrados en planes de refuerzo, para la supervisión de su evolución.
- ✓ **OBJETIVO - 6:** Adecuación de las programaciones didácticas en función del escenario COVID.
 - **MEDIDAS:** Se incluirá en la programación didáctica de cada módulo una agenda contemplando los procedimientos, instrumentos de evaluación online, criterios de calificación y la temporalización adecuada al escenario de NO PRESENCIALIDAD.

TABLA RESUMEN DE ORGANIZACIÓN DE HORARIOS Y ESPACIOS

ENTRAR / SALIR	HORARIOS	<u>Aulas impares (1, 3, 5, 7, 9, 11 y 13):</u> Entrada 8:25 horas – Salida 14:25 horas Entrada 15:25 horas – Salida 21:25 horas	<u>Aulas pares (2, 4, 6, Polivalente, 8, 10 y 12):</u> Entrada 8:35 horas – Salida 14:35 horas Entrada 15:35 horas – Salida 21:35 horas
	ZONA ESPERA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Aula-1:</u> zona 1 ▪ <u>Aula-3:</u> zona 3 ▪ <u>Aula-5:</u> zona 5 ▪ <u>Aula-7:</u> zona 7 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Aula-9:</u> zona 2 ▪ <u>Aula-11:</u> zona 4 ▪ <u>Aula-13:</u> zona 6
RECREO	HORARIO	<u>Aulas impares (1, 3, 5, 7, 9, 11 y 13):</u> Mañana: 11:10 - 11:40 horas Tarde: 18:10 - 18:40 horas	<u>Aulas pares (2, 4, 6, Polivalente, 8, 10 y 12):</u> Mañana: 11:15 - 11:45 horas Tarde: 18:15 - 18:45 horas
	ESPACIOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>AULA (todos):</u> cerrada por medidas de seguridad, todos permanecerán fuera del edificio. ▪ <u>PISTAS DEPORTIVAS (FP Básica y menores de Grado Medio):</u> sólo en las zonas asignadas al grupo. ▪ <u>FUERA DEL CENTRO (Mayores de edad o menores autorizados):</u> obligatorio salir fuera del centro. ▪ <u>ZONAS ESPERA:</u> El profesorado recogerá después del recreo al grupo en su zona de espera exterior 	
AULAS	<u>POLIVALENTE</u> <ul style="list-style-type: none"> - OBLIGATORIAS Mascarilla + distancia 1'2m (escenario – I) / 1,5m (escenario – II). - DURANTE CLASES: Ventilación cruzada constante - DESCANSOS: 5 min. ventilación + dentro aula - Alumnado Stop-COVID (Kit limpieza/gel + Avisos) 		<u>TALLER</u> <ul style="list-style-type: none"> - Recogida del profesorado en aula polivalente - Acompañamiento del profesor a vestuario/taller - Itinerario acceso + desinfección manos + calzado + zona trabajo

CUADRANTE VESTUARIOS

HORARIO	VESTUARIO				VESTUARIO				VESTUARIO				VESTUARIO				HORARIO	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3
	LUNES	CHICOS	CHICAS	MARTES	CHICOS	CHICAS	MÉRCOLES	CHICOS	CHICAS	JUEVES	CHICOS	CHICAS	VIERNES	CHICOS	CHICAS					
8:30 A 9:25	ZHOTOLOGIA ZHOTOLOGIA	NE3 NE1	NE2 NE2	JHOTOLOGO ZHOTOLOGIA ZHOTOLOGIA	NE4 TURNO 2 NE3 TURNO 1 NE4 TURNO 1	NE2 TURNO 2 NE2 TURNO 1 NE2 TURNO 1	JHOTOLOGO JHOTOLOGO JHOTOLOGO	NE1 TURNO 1 NE4 TURNO 1 NE4 TURNO 2	NE3 TURNO 1 NE2 TURNO 1 NE3 TURNO 2	ZHOTOLOGIA ZHOTOLOGIA ZHOTOLOGIA	NE1 TURNO 1 NE4 TURNO 1 NE1 TURNO 1	NE2 TURNO 1 NE3 TURNO 1 NE2 TURNO 2	JHOTOLOGO JHOTOLOGO ZHOTOLOGIA	NE1 TURNO 1 NE4 TURNO 1 NE3 TURNO 2	NE3 TURNO 1 NE2 TURNO 1 NE3 TURNO 1	8:35	8:30			
9:25 A 10:20				JHOTOLOGO	NE1	NE2	JHOTOLOGIA	NE1	NE2	JHOTOLOGIA	NE1	NE2	JHOTOLOGO	NE1 NE4	NE2 NE3	9:25				
10:20 A 11:15																				
11:15 A 11:45	REPERO																			
11:45 A 12:40				JHOTOLOGO ZHOTOLOGIA	NE1 NE4	NE2 NE3	JHOTOLOGO ZHOTOLOGO ZHOTOLOGIA	NE1 TURNO 1 NE1 TURNO 1 NE4 TURNO 2	NE2 TURNO 1 NE3 TURNO 1 NE2 TURNO 2	JHOTOLOGO ZHOTOLOGIA ZHOTOLOGO	NE1 TURNO 1 NE4 TURNO 1 NE1 TURNO 3	NE2 TURNO 1 NE3 TURNO 1 NE2 TURNO 2	JHOTOLOGO ZHOTOLOGO ZHOTOLOGIA	NE1 TURNO 1 NE4 TURNO 1 NE4 TURNO 2	NE2 TURNO 1 NE3 TURNO 1 NE3 TURNO 2	11:50	11:45	12:00		
12:40 A 13:35							ZHOTOLOGIA	NE1	NE32	ZHOTOLOGIA	NE1	NE2				12:40				
13:35 A 14:30																				
CAMBIO DE TURNO																				
15:30 A 16:25	JHOTOLOGO	NE1	NE2	ZHOTOLOGO ZHOTOLOGO	NE1 NE4	NE2 NE3	ZHOTOLOGO ZHOTOLOGO	NE1 TURNO 2 NE1 TURNO 1	NE3 NE2 NE3	ZHOTOLOGO ZHOTOLOGO	NE1 NE4	NE2 NE3	INAMOVIO ZHOTOLOGO	NE1 NE4	NE2 NE3	15:35	15:30			
16:25 A 17:20	JHOTOLOGO	NE1	NE2	JHOTOLOGO	NE1	NE2	JHOTOLOGO	NE1	NE2	JHOTOLOGO	NE1	NE2	JHOTOLOGO	NE1	NE2	16:25				
17:20 A 18:15							ZHOTOLOGO ZHOTOLOGO	NE1 NE4	NE2 NE2	ZHOTOLOGO ZHOTOLOGO	NE1 NE4	NE2 NE2	ZHOTOLOGO ZHOTOLOGO	NE1 TURNO 1 NE4 TURNO 1 NE4 TURNO 2	NE2 TURNO 1 NE2 TURNO 1 NE2 TURNO 1	17:20	17:35			
18:15 A 18:45	REPERO																			
18:45 A 19:40				JHOTOLOGO	NE1	NE2	INAMOVIO ZHOTOLOGO ZHOTOLOGO	NE1 TURNO 1 NE1 TURNO 2 NE4 TURNO 1	NE2 TURNO 1 NE2 TURNO 2 NE3 TURNO 1	JHOTOLOGO ZHOTOLOGO ZHOTOLOGO	NE1 TURNO 1 NE4 TURNO 1 NE1 TURNO 2	NE2 TURNO 1 NE3 TURNO 1 NE2 TURNO 2	ZHOTOLOGO ZHOTOLOGO ZHOTOLOGO	NE1 TURNO 1 NE4 TURNO 1 NE2 TURNO 2	NE2 TURNO 1 NE3 TURNO 1 NE3 TURNO 1	18:30	18:45			
19:40 A 20:35																				
20:35 A 21:30																				